

ДОГОВОР № 9В -19/3297
между вузом, обучающимся и предприятием об организации проведения
непрерывной профессиональной практики студентов

г. Алматы

«13» 12 2019 г.

Настоящий договор заключен между:

РГП на ПХВ «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», именуемый в дальнейшем **ВУЗ**, в лице первого проректора Буркитбаева Мухамбетали Мырзабаевича, действующего на основании доверенности № 50-9-3063 от 08.11.2018 г., с одной стороны,

Средней школы №50 им. Р. Кошкарбаева
 (наименование предприятия, организации и т.д.)
 именуемый в дальнейшем **Предприятие**, в лице первого руководителя Атаев Масболат Абламидович
 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава
 с другой стороны, и студента Мортбай Нурсауле Рысхан кызы
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого (ой) в дальнейшем **Обучающийся**, с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20 16 году, по образовательной программе

5В060100
 (наименование образовательной программы)

специальности (квалификации)

5В060100
 (код и наименование специальности)

Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Организация образования обязуется:

2.1. Направить на предприятие обучающегося по специальности

5В060100
 (код и наименование специальности)

очной формы обучения для прохождения

производственной практики
 (вид практики)

в соответствии с академическим календарем;

2.2. Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.3. Разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.4. За две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие

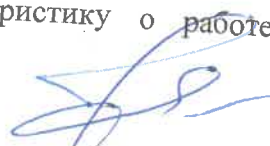
- для согласования программы, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 2.5. Назначить приказом руководителя организации образовательной практики руководителей практики соответствующих специальностей организации образования;
- 2.6. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 2.7. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 2.8. Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 2.9. При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 2.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 2.11. В случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 2.12. В случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

Организация образования имеет право:

- 2.13. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 3.2. Рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3.3. Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 3.4. Принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 3.5. Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 3.6. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 3.7. Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 3.8. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 3.9. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе



обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

4. ПРЕДПРИЯТИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1. Участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 4.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 4.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 4.5. Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

5. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- 5.1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 5.2. Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 5.3. Строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 5.4. Прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 6.1. Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 6.2. На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 6.3. После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 8.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.



9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

9.3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ВУЗ:

РГП на ПХВ "Казахский
национальный университет
имени аль-Фараби"
МОН РК Республики
Казахстан
Индекс 050040
адрес: г. Алматы,
пр. аль-Фараби, 71
БИН 990 140 001154
АО "Казкоммерцбанк"
ИИК
KZ10926180218G568004
БИК KZKOKZKX
КБЕ 16
телефон +7(727)3773344
Первый проректор
М.М. Буркитбаев



Обучающийся:

Туртбай Муратбек
Рысханов
(Ф.И.О. полностью)
31.07.1999
990731402510
0383 78235, МРО РК
(дата рождения, ИНН, №
уд. личности, когда и кем
выдано)
Туркеш. обл. Жетсай р/к
Муратбаева, Тілек 3
(домашний адрес, телефон)
ТМ
(подпись)

Предприятие:

с. школы №50 им. С. Жолжарбаева
(наименование организации)
Журкестан обл. Жетсай р/к
(юридический адрес)

(РНН, ИИК)
БИН 1312 400 16 745
(БИН, БИК, Кбе, банк)
8725 42 43 382
(номер конт. телефона, факса
с указанием кода города)

Законный представитель (родитель)

Байбосынов Рысхан
Туртбаев
(Ф.И.О. полностью)
Туркеш. обл. Жетсай р/к
Муратбаева, Тілек 3
(домашний адрес, телефон)
ТМ
(подпись)

Директор

Т. Рысбаев
(подпись, Ф.И.О.)

Дир. журкест. Жетсай

ТМ

МРО РК

ТМ